

Tien tips voor een succesvolle vacaturetekst

Hoe zorg je ervoor dat potentiële vrijwilligers op je vacature reageren?

Kijk door de bril van een vrijwilliger

1. Verplaats je in de (potentiële) vrijwilliger

Neem de websitebezoeker in gedachten die op zoek is naar leuk vrijwilligerswerk. Uit een paar honderd vacatures maakt hij of zij met behulp van filters en zoektermen een selectie. Hij bekijkt niet alle vacatures, maar 'scant' vluchtig het zoekresultaat. Hoe kun je hem het beste van dienst zijn? Welke zoektermen gebruikt hij? Probeer deze woorden in je tekst te gebruiken.

2. Wat levert het de vrijwilliger op? ('What's in it for me?')

Een vrijwilliger krijgt geen salaris. Toch zet hij zich niet 'voor niets' in. Hij is op zoek naar een leuke ervaring, nieuwe sociale contacten of kansen voor persoonlijke groei. Bedenk wat je de vrijwilliger te bieden hebt. Wat maakt de functie zo leuk? Wat levert het op?

3. Vrijwilligers willen mensen helpen, niet perse organisaties

Wijd niet te veel uit over je organisatie. Potentiële vrijwilligers zijn daarin vaak niet geïnteresseerd. Zij willen mensen helpen. Of iets doen met hun passie. Vraag je af wat vrijwilligers drijft om bij jouw organisatie te werken. En beschrijf dát. Zet de taak in het voetlicht, niet de organisatie.

Schets een duidelijk beeld van het vrijwilligerswerk

4. Stel niet te hoge eisen en sluit niemand uit

Door (te) hoge eisen te stellen, sluit je potentiële vrijwilligers uit. Bedenk ook dat een (structurele) vrijwilligersfunctie beter niet meer dan drie dagdelen per week in beslag neemt.

Sluit niemand uit op grond van sekse, ras, geloof, burgerlijke staat, handicap of leeftijd in je tekst.

5. Wees concreet en volledig

Zorg ervoor dat de potentiële vrijwilliger zich snel een voorstelling kan maken van de functie. Beantwoord direct de belangrijkste vragen: wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe?

Niet: *Je voert barwerkzaamheden uit.*

Wel: *Je staat achter de bar, maakt koffie en een praatje en zorgt dat bezoekers zich welkom voelen.*

Schrijf lekker leesbaar

6. Gebruik gewone taal

Niemand leest graag wollige teksten met veel stijve woorden en jargon. Vermijd woorden zoals 'met betrekking tot', 'men', 'de afdeling', 'invulling geven aan', of 'de cliënten'. Beschrijf de vacature in gewone taal (taalniveau A2/B1, de website <https://www.ishetb1.nl/> kan je daar bij helpen). Omschrijf het zoals je het op een feestje zou vertellen.

7. Gebruik een actieve schrijfstijl

Een zin leest prettiger als je begint met het onderwerp. Vergelijk deze zinnen maar eens:

Niet: *De maaltijd wordt gekookt door de vrijwilliger.*

Wel: *U kookt de maaltijd.*

De eerste zin is een 'passieve zin'; het lijdend voorwerp ('de maaltijd') staat voorop. De tweede zin is een 'actieve zin'; de handelende persoon (het onderwerp) staat voorop. Dat leest veel fijner.

8. Bedenk een onderscheidende kop

In de zoekresultaten van vacaturebanken worden alleen de kop (=functienaam) en de samenvattende zin weergegeven. Met een goede kop springt je vacature eruit. Stel dat je een maatje zoekt. Je kunt dan voor een nieuwskop kiezen. Je benoemt drie van de vijf w's (zie tip 2) en zo dekt de kop de lading van de vacature.

Bijvoorbeeld: *Sportieve man zoekt hardloopmaatje*

Je kunt ook kiezen voor een creatieve kop. Daarmee prikkel je de lezer om verder te lezen. Een creatieve kop hoeft de lading niet (helemaal) te dekken. Hij maakt nieuwsgierig, 'bekt lekker', of roept een glimlach op.

Bijvoorbeeld: *Zin in zee*

Doe ook nazorg & aftersales

9. Communiceer zorgvuldig

Een vrijwilliger die niets hoort op zijn reactie, raakt teleurgesteld. Voorkom dit door zorgvuldig te communiceren. Lees je e-mail en wees bereikbaar. Laat je bij afwezigheid vervangen. Nodig de kandidaat-vrijwilliger snel uit voor een gesprek.

Verwijder snel de vacature als deze is vervuld.

10. Ga altijd met een vrijwilliger in gesprek, ook als de vacature al vervuld is.

Vrijwilligers zijn een schaars 'goed'. Als mensen zich aanmelden heb je sowieso de kans om met iemand in gesprek te gaan over wat iemand nog meer zou kunnen en willen. Wellicht past de vrijwilliger bij een andere vacature, of ontdek je een match met andere activiteiten in de organisatie.

Kom je er niet uit? Wij helpen je graag

Bij het maken van een vacaturetekst komt heel wat kijken. Heb je nog vragen? Neem gerust contact met ons op. Ons team helpt je graag op weg:

vrijwilligersvacaturebank@indebuurt033.nl

T: 033 - 204 86 77

Bereikbaar: dinsdag 09-13 uur en vrijdag 09-13 uur